

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
w roku szkolnym 20...../20.....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Biernej

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL									
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA										

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matki		Ojca	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Telefony kontaktowe : Tel. komórkowy:		Telefony kontaktowe : Tel. komórkowy:	
Tel. stacjonarny:		Tel. stacjonarny:	
Tel. do pracy:		Tel. do pracy:	

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW

UL.	NR domu	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....
(nazwa i adres przedszkola numer telefonu)

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

Bierna, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA – DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana, kandydata danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Biernej, Bierna 57, 59-970 Zawidów tel.: (75) 7776108, mail: spbierna@interia.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Biernej możliwy jest pod adresem email: iodannabak@zgodnastrona.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą pomyoty uprawnione według przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO; prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
8. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy Prawa oświatowego. Niepodanie wymaganych prawem danych uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji.

.....
(data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)