

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W BIERNEJ

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

### 2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Telefony kontaktowe : Tel. komórkowy:		Telefony kontaktowe : Tel. komórkowy:	
Tel. stacjonarny:		Tel. stacjonarny:	
Tel. do pracy:		Tel. do pracy:	

### 1. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 2. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 5. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW, INFORMACJE dot. DZIECKA -np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze i itp.

--

**6. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** (wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Ilość pkt.
1. Wielodzietność rodziny kandydata			
2. Niepełnosprawność kandydata			
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
7. Objęcie kandydata pieczęią zastępczą			
<b>OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW</b>			

**7. DODATKOWE KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** (wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Ilość pkt.
1. Dziecko którego rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący pracuje/uczy się w trybie dziennym/ prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą			
2. Dziecko, którego oboje rodziców/ prawnych opiekunów pracuje/uczy się w trybie dziennym/prowodzi pozarolniczą działalność gospodarczą			
3. Dziecko, którego miejscowość zamieszkania mieści się najbliższej siedziby przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej			
4. Dziecko, które posiada rodzeństwo uczęszczające do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej			
<b>OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW</b>			

**8. ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW**

**9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor szkoły może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.**

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

Bierna, dnia .....

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna )

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## KLAUZULA INFORMACYJNA – DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana, kandydata danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Biernej, Bierna 57, 59-970 Zawidów tel.: (75) 7776108, mail: [sptbierna@interia.pl](mailto:sptbierna@interia.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Biernej możliwy jest pod adresem email: [iodannabak@zgodnastrona.pl](mailto:iodannabak@zgodnastrona.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą pomioty uprawnione według przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO; prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
8. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy Prawa oświatowego. Niepodanie wymaganych prawem danych uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji.

.....  
(data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO KARTY ZGŁOSZENIA:**

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
- Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/rodziców.
- Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka.
- Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia dokumentu potwierdzającego, że rodzic samotnie wychowuje dziecko, np. wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację rodziców, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
- Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/rodziców.

**Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....